

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **COCCHIARA MARIA ANTONIETTA**
Indirizzo **VIA RE FEDERICO N°55 - 90138 PALERMO**
Codice Fiscale **CCCMNT79C55G273H**
Telefono cellulare **347 0412740**
Fax **0918214068**
E-mail **antoniettacocchiara@libero.it**
Pec **mariaantoniettacocchiara@pecavvpa.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15-03-1979 (PALERMO)**

ATTIVITA'
PROFESSIONALE

- Date (da – a) **DAL 23/10/2008 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
- Tipo di azienda o settore **Titolare Studio Legale**
sito in Palermo in via Re Federico n. 55
- Tipo di impiego **Avvocato iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Palermo dal 23.10.2008 e all'Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Magistrature Superiori dal 19.02.2021.**
- Principali mansioni e responsabilità

Esercita la libera professione in tutto il territorio nazionale principalmente in campo penale, prestando assistenza e patrocinio legale a soggetti coinvolti in procedimenti aventi ad oggetto, fra gli altri, reati contro il patrimonio, contro la Pubblica Amministrazione, contro la persona in materia di violenza sessuale e stalking; reati per colpa medica e per inosservanza di norme a tutela del lavoro, e di quelli in materia urbanistica e ambientale.

E' iscritta all'Albo unico nazionale dei difensori d'Ufficio.

In materia di diritto civile si occupa principalmente di diritto del lavoro, diritto di famiglia e di Responsabilità da fatti illeciti e Risarcimento Danni.

Nell'ambito del diritto del lavoro si occupa di procedimenti aventi ad oggetto licenziamenti collettivi ed individuali da parte di enti pubblici e

privati, fornendo assistenza nelle controversie di previdenza ed assistenza obbligatorie. Si occupa, altresì, di assistenza legale nell'ambito di procedure concorsuali dinanzi al Tribunale fallimentare.

Si occupa altresì di contenzioso amministrativo (TAR/CGA) in procedimenti, fra gli altri, in materia elettorale, acquisto della cittadinanza ed immigrazione, nonché di contenzioso tributario sia in ambito giudiziale che stragiudiziale in sede di accertamento con adesione.

Ha inoltre avuto esperienze in procedimenti penali dinanzi al Tribunale per i Minorenni.

Ha assistito soggetti coinvolti in procedure obbligatorie di mediazione civile e negoziazione assistita anche per la risoluzione consensuale di separazioni e divorzi ai sensi del D.L. n. 132/2014 (conv. in L. n. 162/14).

Ha collaborato nell'ambito di procedimenti in materia di Risarcimento Danni da Sangue Infetto e di Indennizzo ex L. 210/92 con contatti continui e diretti con il Ministero della Salute.

Ha inoltre avuto esperienze in procedimenti civili e penali innanzi al Tribunale per i Minorenni.

E' costante il contatto con Amministrazioni Pubbliche ed imprese.

Organizza convegni e seminari per l'aggiornamento professionale obbligatorio per gli avvocati in cui ha svolto anche attività di tutor.

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- TIPO DI ATTIVITÀ/ ENTE

Collaborazione occasionale con l'A.S.A.E.L.

Attività di assistenza tecnico-giuridica prestata in favore dell'Associazione Siciliana Amministratori Enti Locali per progettazione e realizzazione di eventi e corsi di formazione anche in modalità Webinar.

E' stata nominata quale rappresentante dell'ASAEL componente Gruppo di Lavoro presso il Dipartimento Regionale Famiglia e Politiche Sociali della Regione Siciliana istituito con Decreto Assessoriale n. 06/GAB del 22.01.2020 in attuazione del Decreto Presidenziale n. 439/Serv.4/S.G. del 05.07.2019 avente ad oggetto l'approvazione delle "Linee Guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2019-2020".

- TIPO DI ATTIVITÀ/ ENTE

Incarico di Legale di ente pubblico locale

Conferimento incarico di assistenza e patrocinio legale da parte di un ente pubblico locale.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
 - Principali materie abilità
 - titoli conseguiti

Dal 2008 ad oggi

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

Eventi di Formazione Continua per l'aggiornamento professionale obbligatorio per gli avvocati con il riconoscimento dei crediti formativi obbligatori.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
 - Principali materie abilità
 - titoli conseguiti

Da Gennaio a Luglio 2014

Camera Penale di Palermo

Tutor d'aula e docente del "VIII° Corso di Perfezionamento ed aggiornamento in diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva anno 2014"

Attestati di tutoraggio e docenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
 - Principali materie abilità

28 aprile 2015

Associazione Italiana Avvocati

Organizzatrice e relatrice del convegno: "Il riordino della disciplina della difesa d'ufficio alla luce del d.lgs n. 6/2015".

Attestato di relatore ai fini del riconoscimento dell'aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie abilità

26 giugno 2014

Camera Penale di Palermo

Organizzatrice e relatrice del convegno: "Difesa d'ufficio e gratuito patrocinio: l'effettività della difesa"

Attestato ai fini del riconoscimento dell'aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie abilità

19 dicembre 2013

Camera Penale di Palermo

Organizzatrice e relatrice del convegno: "Donne e bambini in carcere" con attestato ai fini del riconoscimento dell'aggiornamento professionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie abilità
 - Qualifica conseguita

Dal 4 luglio 2006 al 9 maggio 2007

Tribunale di Palermo: Camera Penale G. Bellavista

V° Corso di Aggiornamento professionale per giovani Avvocati penalisti per Difensore di Ufficio (art. 29, comma 1-bis, disp. att. c.p.p.)

Attestato di frequenza e di idoneità rilasciato il 21.05.2007 valido ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio del Tribunale di Palermo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo conseguito
- Principali materie abilità

18 settembre 2008

CORTE DI APPELLO DI PALERMO

ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI AVVOCATO

Dal 19.02.2021 è stata iscritta all'Albo speciale dei Patrocinanti dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Magistrature Superiori.

Dopo il periodo di praticantato forense biennale svolto in materia penale, ha conseguito l'abilitazione professionale ed esercita presso il proprio studio legale la libera professione nelle materie sopra descritte.

E' iscritta nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **18 Aprile 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Palermo: Facoltà di Giurisprudenza**
 - Principali materie abilità Studi Giuridici: Indirizzo Professionale (Vecchio ordinamento)
 - Principali materie abilità **Laurea quadriennale** in Giurisprudenza con Tesi finale in materia di diritto penale dal titolo: *“Il Reato di Abuso di Ufficio”*.
-
- Date (da – a) **dal 1999 al 2001**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Palermo: Facoltà di Giurisprudenza**
 - Principali materie abilità **Dipartimento di Scienze penalistiche e criminologiche**
 - Principali materie abilità Corsi di aggiornamento professionali in materie penali e criminologiche
 - Principali materie abilità Diplomi di merito con votazione finale.
-
- Date (da – a) **A.S. 1996/1997**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico *“G.Ugdulena”* di Termini Imerese (PA)
 - Principali materie / abilità Studi Classici
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Francese/Inglese (conoscenza base: lettura, scrittura ed espressione orale)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiede buone e solide competenze tecnico-organizzative acquisite nel corso delle esperienze lavorative sopra descritte con ottimi risultati sia nei lavori individuali che di gruppo.

Da sempre è stata impegnata nel sociale, manifestando la propria disponibilità verso iniziative benefiche e di solidarietà

In varie occasioni, ha collaborato ad attività di volontariato per la ricerca scientifica (AIRC) ed ha fatto parte di associazioni culturali giovanili (FUCI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possiede ottima conoscenza teorico-pratica dell'informatica con relativo utilizzo di hardware, software e dei sistemi operativi più diffusi (*Windows, Exel, Pacchetto Office*) di cui quotidianamente dispone nell'ambito della propria attività lavorativa. E' dotata di firma digitale, SPID, PEC; effettua le trasmissioni degli atti secondo le procedure del Processo civile telematico (PCT) e del Processo Penale Telematico (PDP). Utilizza le piattaforme digitali (*Microsoft teams, Skype, ZOOM*) per le udienze in modalità da remoto ed in generale per videoconferenze

e webinar anche per l'aggiornamento professionale.

Possiede una buona competenza e conoscenza nell'utilizzo in generale di tutti macchinari presenti nei luoghi di lavoro (PC; Fotocopiatori; Scanner; etc...) ed una buona conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PATENTE O PATENTI

Categoria "B"

Si autorizza l'uso dei presenti dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679").

Palermo li, 1 dicembre 2023

Avv. Maria Antonietta Cocchiara

**Firmato
digitalmente da**

**MARIA ANTONIETTA
COCCHIARA**

**CN = MARIA
ANTONIETTA
COCCHIARA
C = IT**